

Das Jüdische Museum Franken in Fürth, Schnaittach & Schwabach
sucht ab 15.06.2022 Unterstützung

für Buchungstätigkeiten (m/w/d)
Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet.

Arbeitseinsatz: 5,5 Wochenstunden an ein bis zwei Tagen pro Woche, TVÖD EGr. 5, Arbeitsort ist Fürth

Das Jüdische Museum Franken mit seinen drei Häusern in Fürth, Schnaittach und Schwabach versteht sich als Zentrum zur Kenntnis und zum Verständnis jüdischer Geschichte und Kultur in Franken. Die Museen werden vom Bezirk Mittelfranken, der Stadt Fürth, dem Landkreis Nürnberger Land, der Marktgemeinde Schnaittach und der Stadt Schwabach getragen.

Das Jüdische Museum Franken vermittelt in seinen drei Häusern in Fürth, Schnaittach und Schwabach die Vielfalt fränkisch-jüdischen Lebens von seinen Anfängen bis zur Gegenwart. Dazu dienen besonders Ausstellungen, Bildungs- und Vermittlungsprogramme, Forschungsprojekte, Veranstaltungen, Publikationen und die Sammlungstätigkeit.

Ihr Aufgabengebiet

- Buchungen und Kassenanordnungen aller Zahlungsflüsse (Ein- und Ausgang)
- Kontrolle der Konten und Haushaltsstellen
- Rechnungstellung an externe Dritte
- Entsprechende kassentechnische Ablagetätigkeiten
- Kommunikation mit Stadt Kasse Fürth und Steuerberater

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Sie können bereits Kenntnisse der Finanzsoftware der Stadt Fürth nachweisen, oder haben die Fähigkeit, sich diese anzueignen
- Sie arbeiten organisiert, strukturiert und haben stets der übergeordnete Ziel im Auge
- Sie haben eine freundliche Ausstrahlung und Geschick im Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten kommunikativ, kunden- und teamorientiert
- Sie sind flexibel und zuverlässig
- Sie arbeiten sorgfältig und selbständig, auch bei hoher Arbeitsbelastung
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- Erfahrungen im Museumsbereich/Kulturbetrieb sind von Vorteil, jedoch nicht ausschlaggebend

Das Jüdische Museum Franken fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Ihre vollständige, aussagekräftige, schriftliche Bewerbung in einer pdf-Datei bis zum **11.05.2022** ausschließlich per Mail in einem pdf-Dokument an Jutta Putschner, Teamleiterin Verwaltung und Betrieb: putschner@juedisches-museum.org.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Putschner telefonisch unter 0911 – 950 988-19 zur Verfügung.